مدیر مالی محترم:

بدينوسيله با توجه به موارد فوق با پرداخت مبلغ ............................................................... ريال بابت صورت وضعيت تجمعي موقت **🞏** قطعي **🞏** به شماره .......... قرارداد پيمانکار ................................................................................................ موافقت مي گردد .

مدير عامل - تاريخ و امضا

تایید صورت وضعیت

**کارشناسان ناظر**

**تاریخ و امضا:**

**مدیر واحد**

**تاریخ و امضا:**

**مدیر عامل محترم**

**موضوع: صدور تائیدیه صورت وضعیت**

با عنایت به درخواست شرکت/ شخص حقبقی ................................................................ پيمانکار قرارداد ..................................................... به شماره و تاريخ ........................................ این مدیریت، در خصوص اعلان پیشرفت کار، مراتب پس از انطباق با مفاد و تعهدات پیمانکار در قرارداد مربوطه به شرح ذیل اعلام می گردد:

صورت وضعیت تجمعی **موقت 🞏 قطعی 🞏** **به شماره ..........** از تاریخ ....................... تا ......................... ، درخواست ها و نیازهای این مدیریت را :

**🞏 بصورت کامل 🞏 تاحدود بسیارزیادی 🞏 تاحد متوسط 🞏 کم 🞏 بسیار کم** پوشش داده است .

لذا پرداخت مبالغ مربوطه به پیمانکار از نظر این مدیریت به شرح ذیل مورد تایید می باشد :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شرح کار | میزان کارکرد | | تجمعی تا پایان صورت **وضعیت جاری** (ريال) | تجمعي تا پايان صورت **وضعيت قبلی** (ريال) | **صورت وضعیت موقت دوره** (ريال) |
| مقدار | واحد |
|  |  |  |  |  |  |

**مدارک پیوست: .................. برگ**

**رئوس موانع و مشکلات: ..........................................................................................................................................................................................................**

واحد نظارت – مدیر ذینفع

پیمانکار / تامین کننده

**مدیر محترم واحد ................................................................**

**موضوع: تائید انجام کار به شماره صورت وضعیت ..........**

احتراما، اینجانب ............................................... نماینده قانونی شرکت ...............................................، پیمانکار قرارداد ..................................................... به شماره و تاریخ ........................................ مربوط به حوزه آن مدیریت، خواهشمند است با توجه به پیشرفت کار مطابق با مفاد مندرج در قرارداد، نسبت به صدور تائید انجام کار از تاریخ ............................. تا ............................. اقدام فرمائید.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شرح کار | میزان کارکرد | | تجمعی تا پایان صورت **وضعیت جاری** (ريال) | تجمعي تا پايان صورت **وضعيت قبلی** (ريال) | **صورت وضعیت موقت دوره** (ريال) |
| مقدار | واحد |
|  |  |  |  |  |  |

مدارک پیوست: ......... برگ

تاریخ: ........................ مهر و امضای پیمانکار: ......................................................................